

LIVRET D'ACCUEIL

Gestion dans Cyclades du **Concours Général du Collège (CGC)**

Documentation fonctionnelle



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté Égalité Fraternité

Cyclades

Livret d'accueil

LE CGC

Le domaine CGC géré dans Cyclades couvre les **disciplines du Concours Général du Collège.**
Il s'agit d'un **prix** qui distingue les meilleurs élèves de troisième série générale ou professionnelle.
Nouveau domaine mis en œuvre dans Cyclades à partir de la session 2027.

Le **Concours Général du Collège** concerne :

- des élèves de troisième relevant des établissements publics ou privés sous contrat, relevant du ministère en charge de l'éducation nationale
- toutes les académies et les ultramarines (Martinique, Guadeloupe, Guyane, La Réunion, Mayotte, Polynésie, Nouvelle Calédonie, Wallis et Futuna, Saint-Pierre et Miquelon)

Points d'attention :

- Pas de session de remplacement
- Pas de centre à l'étranger
- Pas de candidat géré par le CNED

Réglementaire :

- Inscription sur une période nationale
- 1 seule discipline parmi 5 proposées réglementairement
- 1 épreuve écrite à date nationale

Mise en œuvre applicative :

La gestion de la session se fait avec un profil Gestionnaire académique
ainsi qu'avec un profil Etablissements pour ceux gérant des candidats inscrits au CGC.

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité
Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1- Une session CGC étape par étape

1.1 Les acteurs et profils

1.2 Echanges avec d'autres SI

1.3 Séquencement des étapes de gestion

2 - CYCLADES : outil de gestion

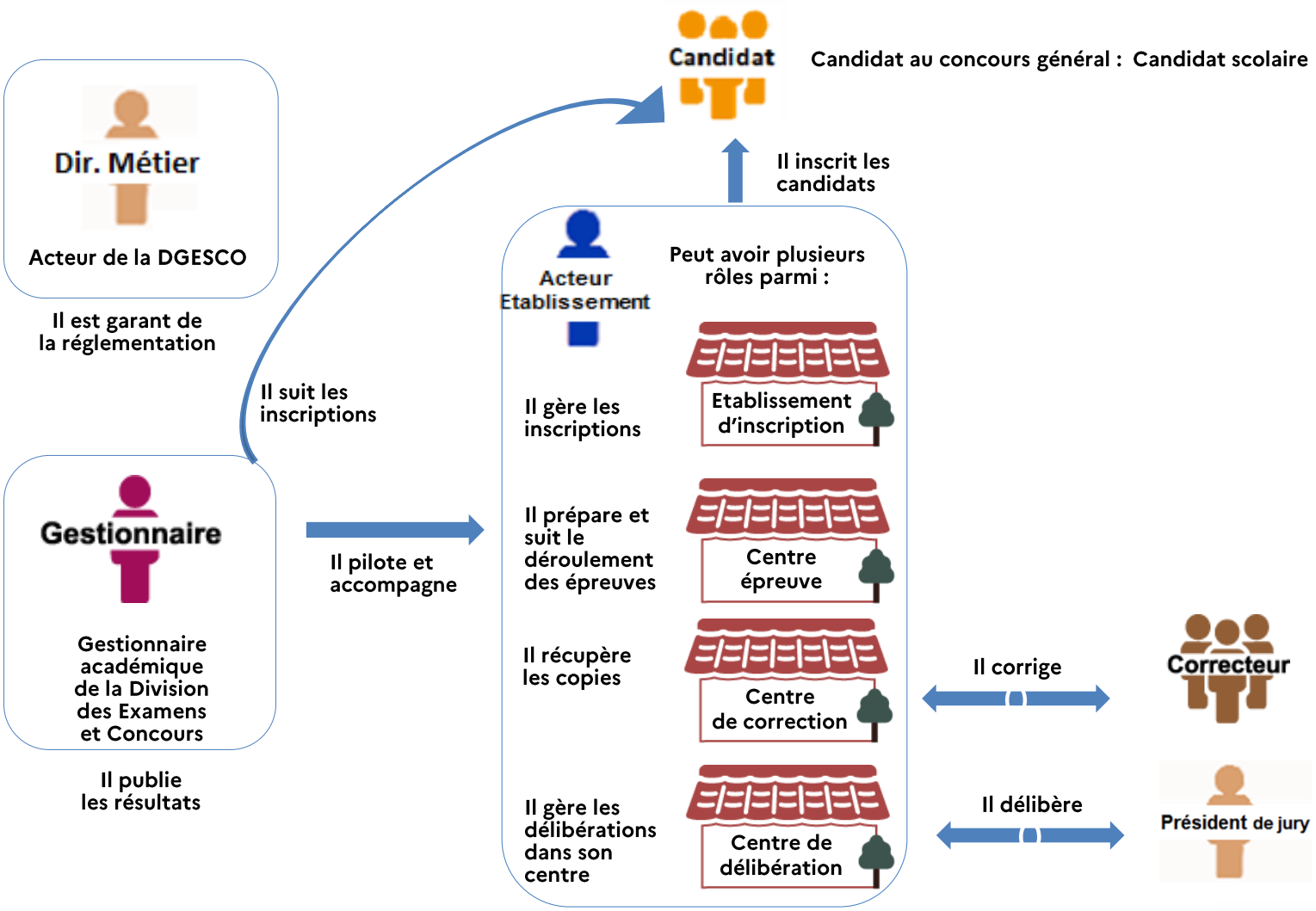
3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

1.1 – Les acteurs et profils

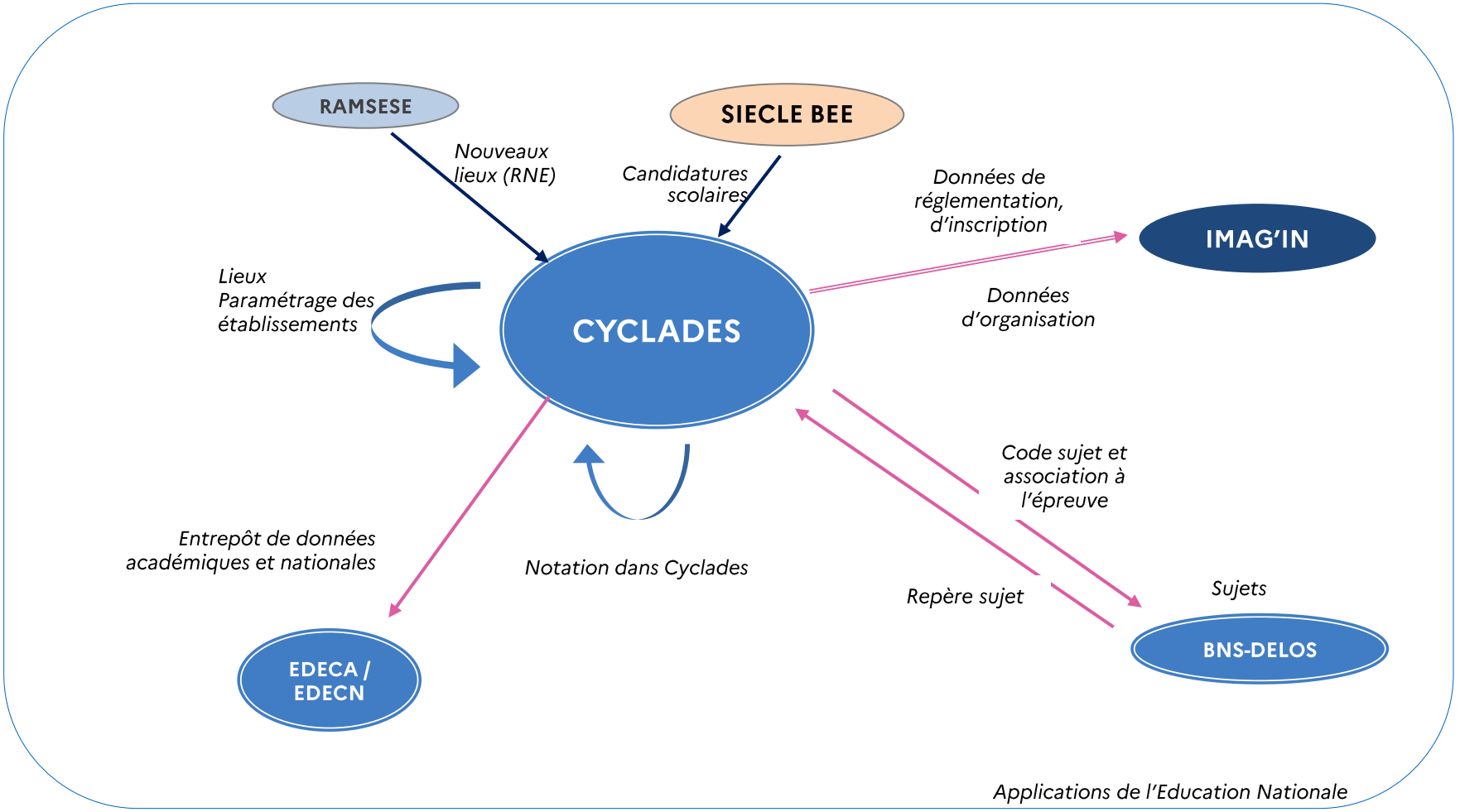
Tout au long d'une session de **concours CGC** dans CYCLADES, **différents acteurs** entrent en jeu.



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

1.2 - Echanges avec d'autres systèmes d'information



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

1.3 - Séquencement des étapes de gestion

CYCLADES couvre toutes les étapes de gestion d'une session avec un seul et même outil.
Ci-dessous est présenté le séquencement des **étapes de gestion :**

- **REGLEMENTATION** — Visualiser la réglementation
- **INSCRIPTION** — Vérifier les inscriptions des candidats
- **ORGANISATION AFFECTATION** — Organiser et affecter l'épreuve en vue du déroulement et de la notation
- **DEROULEMENT** — Gérer le déroulement des épreuves
- **EVALUATION** — Gérer la collecte des notes
- **DELIBERATION** — Gérer la délibération
- **PUBLICATION** — Publier les notes et le palmarès
- **FIN DE SESSION** — Produire des éditions / extractions

ADMINISTRATION

Fonctionnalités transverses
(habilitations, référentiels,
échanges avec d'autres applications, …)



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

- **2.1 Administration**
- **2.2 Réglementation**
- **2.3 Inscription**
- 2.4 Organisation-affectation - Déroulement
- 2.5 Organisation-affectation - Evaluation
- 2.6 Délibération
- 2.7 Publication
- 2.8 Fin de session
- 2.9 Documents

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Différentes fonctionnalités transverses à la gestion d'une session sont mises à disposition.

Prérequis :
Le pilote réglementaire CGC session 2027 est livré
Les dates de la période nationale d'inscription par les établissements sont positionnées (automatiquement)
Pour cette première session, les établissements publics ou privés sous contrat de la session DNB 2026 sont déclarés comme établissement d'inscription au CGC 2027.

Gestionnaire académique

- Gère les ressources éditées sur les documents (signatures, logo…)
- Vérifie les coordonnées initialisées (adresses et contacts)
- Gère les référentiels (lieux, candidats)
- Gère les habilitations (profils, utilisateurs)
- Informe IMAGIN en fin d'étape (réglementation, organisation, notation)
- Alimente l'Entrepôt de données
- Suit les traitements planifiés

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité
Cyclades

2.2 - REGLEMENTATION

La traduction du pilote réglementaire national CGC est livrée dans l'application CYCLADES en début de session.
Dans cette étape de gestion Réglementation, le gestionnaire vérifie ses adaptations locales en vue des inscriptions à l'examen des candidats de son académie (options proposées, déclaration et paramétrage des établissements d'inscription dont le statut de l'établissement et la catégorie de candidat).



Vérifie les adaptations locales au regard de la réglementation nationale (disciplines proposées)

Peut éditer la réglementation nationale ainsi que ses adaptations locales

Gère les centres :

Vérifie les établissements de son académie déclarés établissement d'inscription

Vérifie le paramétrage de ces établissements





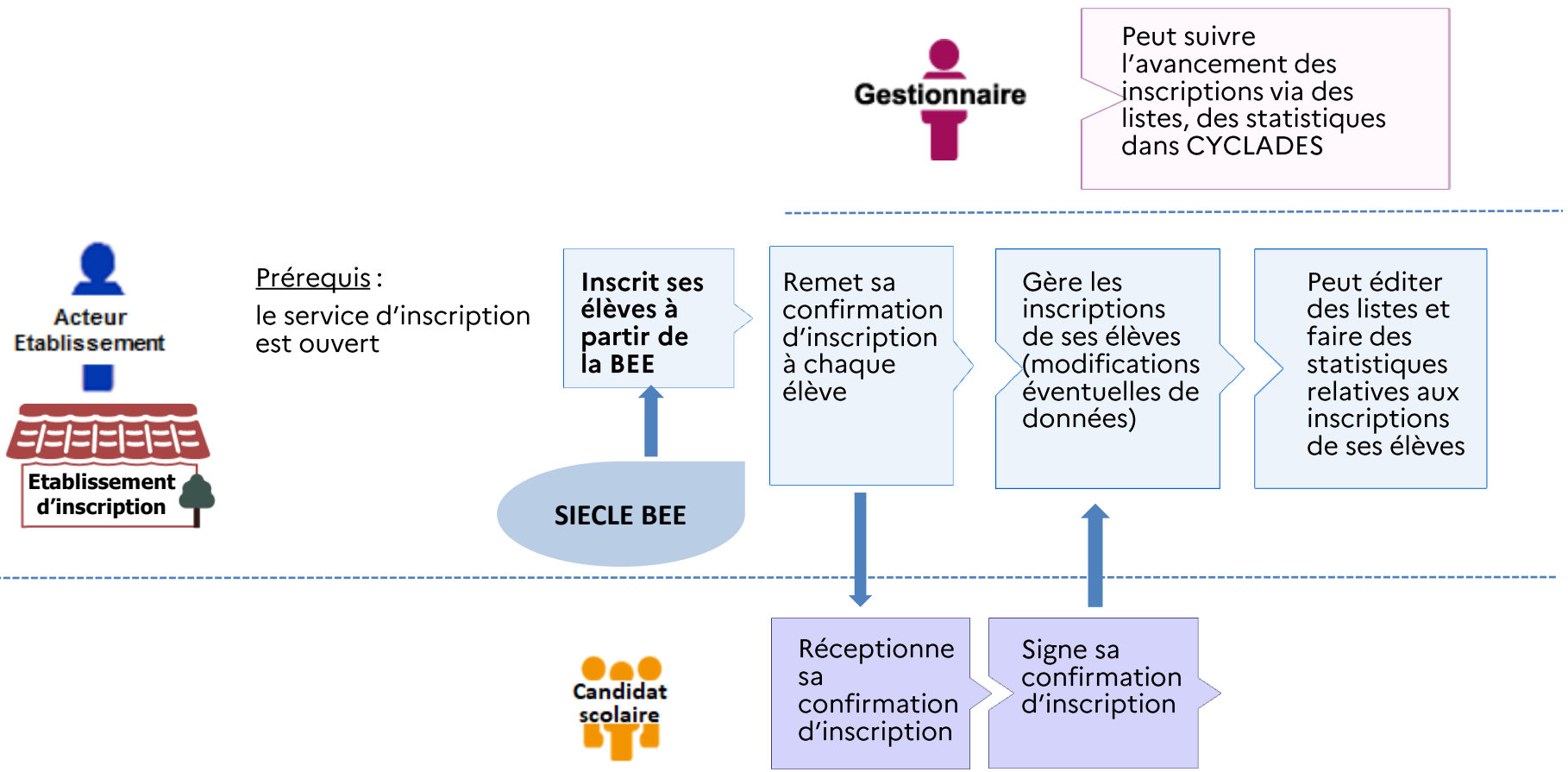
Peut éditer la réglementation nationale (les épreuves)

Consulte/vérifie le paramétrage de son établissement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

C'est au cours de cette étape de gestion que sont gérées les **inscriptions.**
Les **établissements inscrivent leurs élèves à une discipline** depuis la Base Elèves Etablissement de SIECLE.



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité
Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

- 2.1 Administration
- 2.2 Réglementation
- 2.3 Inscription
- **2.4 Organisation-affectation - Déroulement**
- 2.5 Organisation-affectation - Evaluation
- 2.6 Délibération
- 2.7 Publication
- 2.8 Fin de session
- 2.9 Documents

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

2.4 –Organisation-affectation - Déroulement

Cette étape de gestion permet au gestionnaire académique de préparer le déroulement de l'épreuve écrite, notamment les affecter en centre épreuve - les dates sont renseignées par la DGESCO (Direction Métier) en amont

Gestionnaire national

Profil CGC Direction Métier

- Crée le code date de l'épreuves écrite
- Renseigne la date de l'épreuve
- Met à disposition aux académies

- Crée le code sujet et et l'associe à l'épreuve
- Met à disposition aux académies

Organise le déroulement

Gestionnaire académique

- Affecte les candidats en centre épreuve
- Délègue aux centres épreuves l'affectation en salle
- Contrôle l'affectation

Acteur Etablissement



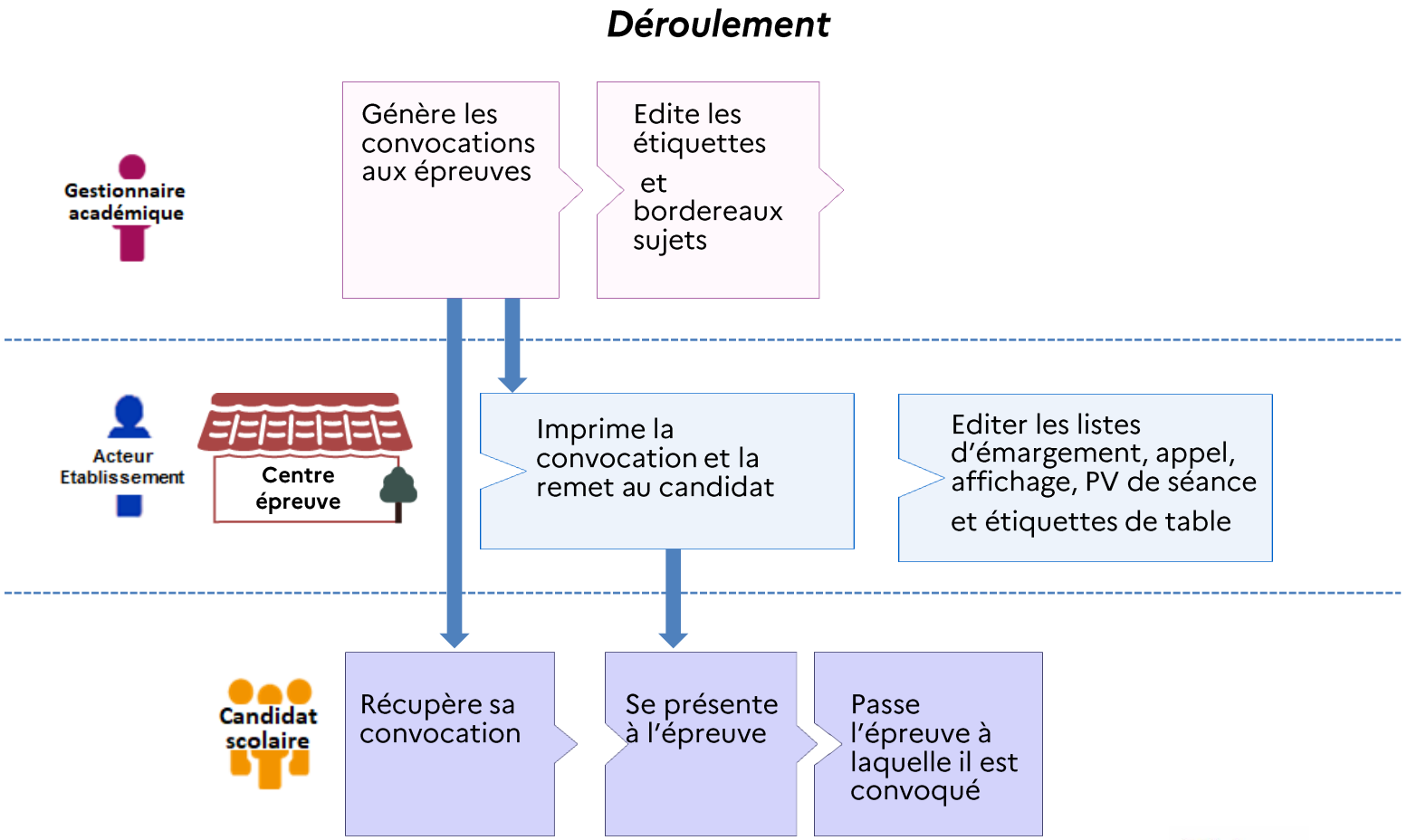
- Affecte en salle les candidats
- Vérifie ses affectations

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

2.4 –Organisation-affectation – Déroulement (suite)

Les fonctionnalités de l'étape de gestion **DEROULEMENT** permettent :
- Au gestionnaire de gérer et suivre le déroulement des épreuves
- Au centre épreuve de gérer le passage de l'épreuve
- Au candidat de consulter sa convocation



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité
Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

- 2.1 Administration
- 2.2 Réglementation
- 2.3 Inscription
- 2.4 Organisation-affectation - Déroulement
- **2.5 Organisation-affectation - Evaluation**
- 2.6 Délibération
- 2.7 Publication
- 2.8 Fin de session
- 2.9 Documents

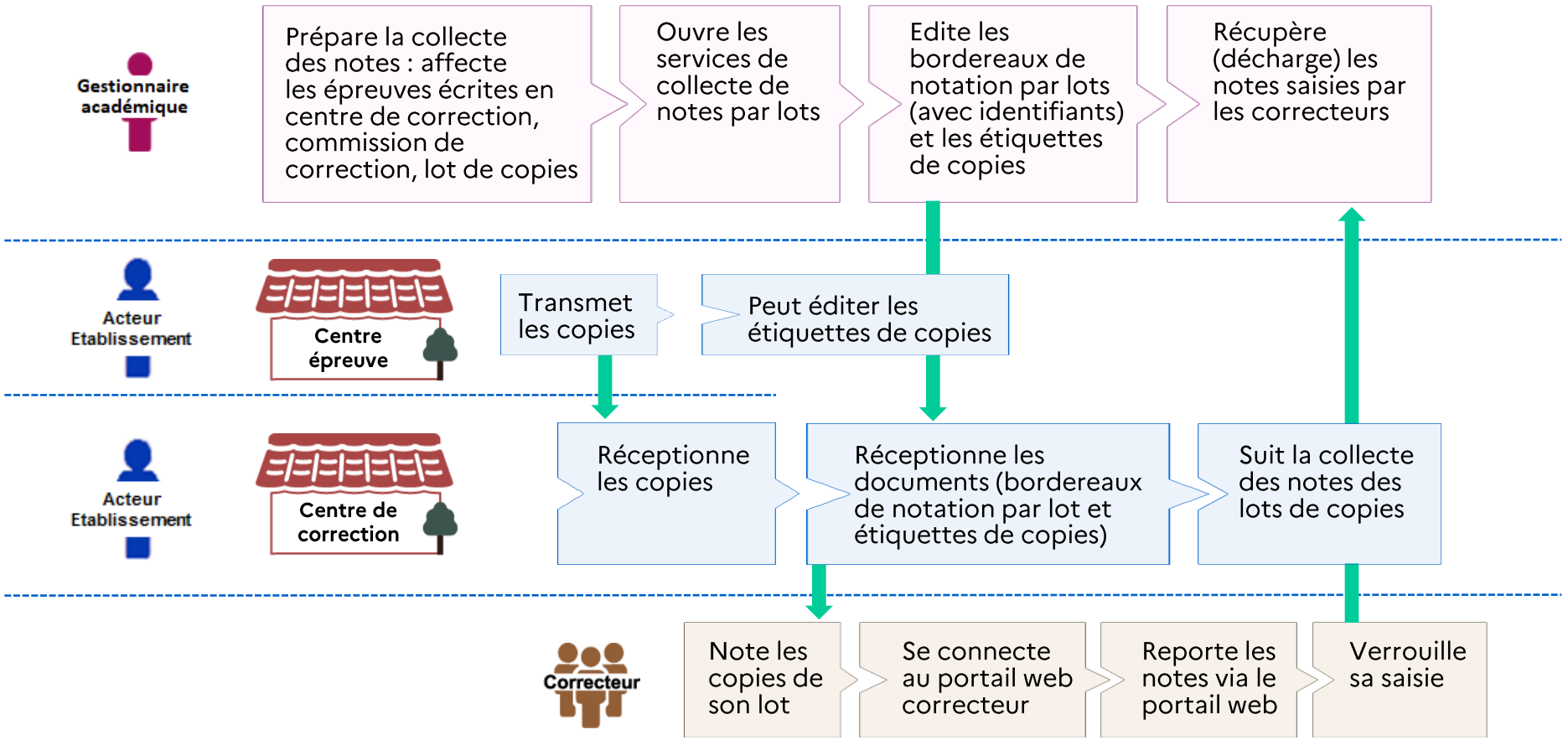
3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

2.5 –Organisation-affectation - Evaluation

Cette étape de gestion permet au gestionnaire académique de préparer la collecte des notes de l'épreuve écrite, notamment les affecter en centre de correction, commission de correction et lots de copies, en vue d'être notées via le portail intervenant de Cyclades.



ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

- 2.1 Administration
- 2.2 Réglementation
- 2.3 Inscription
- 2.4 Organisation-affectation - Déroulement
- 2.5 Organisation-affectation - Evaluation
- **2.6 Délibération**
- 2.7 Publication
- 2.8 Fin de session
- 2.9 Documents

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Les notes étant toutes collectées dans CYCLADES, la délibération peut se faire.

Gestionnaire

- Vérifie les notes manquantes
- Convoque les jurys (via IMAGIN) pour la délibération
- Prépare les délibérations (faite via le portail jury)
- Pilote la délibération au niveau académique

Chef de Centre de délibération — **Centre de délibération**

- Prépare la délibération dans son centre
- Suit la délibération de ses jurys

Président de jury

- Préside la délibération : établir le palmarès
- Signe les PV de tenue de délibération

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité
Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

- 2.1 Administration
- 2.2 Réglementation
- 2.3 Inscription
- 2.4 Organisation-affectation - Déroulement
- 2.5 Organisation-affectation - Evaluation
- 2.6 Délibération
- **2.7 Publication**
- **2.8 Fin de session**
- 2.9 Documents

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

- 2.1 Administration
- 2.2 Réglementation
- 2.3 Inscription
- 2.4 Organisation-affectation - Déroulement
- 2.5 Organisation-affectation - Evaluation
- 2.6 Délibération
- **2.7 Publication**
- **2.8 Fin de session**
- **2.9 Documents**

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

Publication – Fin de session - Documents

Le menu DOCUMENTS est un espace où sont accessibles les documents publiés par le gestionnaire.
- Le gestionnaire peut vérifier les documents qu'il a publiés, à destination des établissements.
- L' établissement selon son rôle peut visualiser les documents publiés par le gestionnaire.
- Le candidat n'a pas de compte candidat pour sa candidature au CGC.

Seront complétés ultérieurement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité
Cyclades

Livret d'accueil

SOMMAIRE

1 - Une session CGC étape par étape

2 - CYCLADES : outil de gestion

3 - Accompagnement

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades

3 – ACCOMPAGNEMENT

Assister les utilisateurs



Equipe diffusion CYCLADES (DRASI Rennes)

Accompagne, Met à disposition de la documentation, une offre de formation des actualités…

Remonter des anomalies / Faire des propositions d'amélioration

Base de signalements MANTIS/SESAM

Se documenter / Se tenir informé

Site de diffusion

- *Livrets d'accueil*
- *Glossaire*
- *Calendrier prévisionnel*
- *Guides Pour Savoir gérer…*
- *Autre documentation fonctionnelle par acteur*
- *Plaquettes, mémos établissements*
- *Fiches de procédures*
- *Supports de formation*
- *Documentation technique*

Se former

Classes Virtuelles

Aide applicative

Cyclades

- *Aide globale*
- *Tutoriels*
- *Accès à la documentation*

AIDE?

Tutoriels

Utilisateurs

Correspondant(s) Fonctionnels et techniques CYCLADES (DEC et DRASI)

- Chefs d'établissement
- Gestionnaires établissements
- Gestionnaires DEC
- Présidents de jury
- Candidats

ACADÉMIE DE RENNES
Liberté
Égalité
Fraternité

Cyclades